



## **Nutzungsbedingungen**

Der Veranstalter ist sich bewusst, dass die Veranstaltung in einem architektonisch hochwertigen Baudenkmal stattfindet. Der Veranstalter ist verpflichtet, besondere Umsicht walten zu lassen und seine gesetzlichen Vertreter, Verrichtungs- und/oder Erfüllungsgehilfen zu einer gesteigerten Sorgfalt zu ermahnen. Er trägt dafür Sorge, dass die überlassenen Räume einschließlich der darin befindlichen Einrichtungen schonend und pfleglich behandelt und in einem sauberen Zustand gehalten werden.

### **I. Allgemeines**

1. Der Veranstalter ist verpflichtet alle Unternehmen auf die Einhaltung der Nutzungsbedingungen hinzuweisen.
2. Alle genannten Preise sind netto zzgl. der jeweils gültigen gesetzlichen Umsatzsteuer zu verstehen.
3. Die Location wird zu einer vereinbarten Uhrzeit an den Veranstalter oder eine durch den Veranstalter benannte Person mittels eines Protokolls übergeben. Die Übergabe der Location erfolgt durch eine Begehung mit dem Veranstalter oder eine durch den Veranstalter benannte Person und endet mit der Abnahme, welche im Anschluss an die Endreinigung erfolgt.
4. Den Anweisungen der Beauftragten der Cafe Moskau GmbH ist Folge zu leisten.

### **II. Zugang/ Außenflächen**

1. Der Publikumszugang zur Location erfolgt über die Karl-Marx-Allee 34 oder über die Schillingstraße.
2. Sämtliche Anlieferungen erfolgen über die Neue Blumenstraße 13 an der Rückseite des Cafe Moskau. Anlieferungen und Abholungen erfolgen ausschließlich montags bis samstags zwischen 06:00 Uhr und 22:00 Uhr. An- und Ablieferungen an Sonn- und Feiertagen erfolgen ausschließlich in Sonderfällen und nach Abstimmung mit der Cafe Moskau GmbH.
3. Die Einbindung der Außenflächen, welche nicht zum Grundstück des Cafe Moskau gehören, bedarf einer behördlichen Genehmigung und muss mit der Cafe Moskau GmbH abgestimmt werden. Behördliche Genehmigungen sind vom Veranstalter selbst einzuholen.
4. Für den geordneten Ablauf des Lieferverkehrs sorgt das Personal des Veranstalters.
5. Das Befahren des Rosengartens wird nur nach vorheriger Absprache mit der Cafe Moskau GmbH genehmigt. Informationen zu Traglasten, Bemaßungen und weiteren Vorgaben bei einer Fahrzeugeinbringung sind dem entsprechenden Factsheet der Cafe Moskau GmbH zu entnehmen.
6. Das Befahren des Gehweges oder der Grünflächen ist nicht gestattet.
7. Die Notausgangsbreite der Ladezone ist durch Fahrzeuge ständig freizuhalten.
8. Während Proben, Soundchecks und Shows sind die Türen zum Außenbereich geschlossen zu halten.
9. Das Betreiben von Tonanlagen, Live- Musik oder Tanz ist nach 22 Uhr im Rosengarten und Atrium in Zimmerlautstärke möglich.
10. Das Anbringen eines Banners an den dafür vorgesehenen Werbeflächen erfolgt ausschließlich durch Beauftragte der Cafe Moskau GmbH.
11. Das Befüllen und Entleeren des Brunnens im Atrium und des Wasserspiels im Rosengarten kann zusätzlich über die Cafe Moskau GmbH beauftragt werden und ist nicht Bestandteil des Mietangebotes.

### **III. Veranstaltungsräume**

1. Im Veranstaltungsbereich ist der Einsatz von Rollwägen und Sackkarren ausschließlich mit Gummibereifung gestattet. Der Einsatz von Hubwagen auf den Eventflächen ist nicht gestattet. Elektrohubwagen sind nicht im Fahrstuhl zu gebrauchen.
2. Sämtliches Equipment (Möbiliar, Gerätschaften, etc.) müssen an der Abstellfläche mit Filzgleitern abgeklebt werden um Bodenschäden zu vermeiden.
3. Der Boden unter allen Bar- und Buffetflächen muss mit Wasser- und Schmutzfangmatten belegt werden.
4. Bei Tanzflächen beziehungsweise Tanzbereichen muss der Boden mittels Tanzparkett oder schwer entflammbarem Teppich (nach DIN 4102 - B1 sowie nach EN 13501-1 Bfl-s1 zertifiziert) belegt werden.
5. Alle Vorhänge fahren automatisch und sind nur durch das Personal der Cafe Moskau GmbH zu bedienen. Die Vorhänge sind fest installiert und nicht abnehmbar.
6. Der Glasaufzug ist nur als Personenaufzug, nicht aber als Lastenaufzug zu nutzen.
7. Alle Fahrstühle verfügen über einen Ladeschlüssel. Ein Offenhalten der Fahrstuhltüren ist, um einen Ausfall des Aufzuges zu verhindern, nicht gestattet.
8. Das Verkeilen sämtlicher Türen ist nicht gestattet. Es haftet der Veranstalter, sollten Türschäden entstehen.
9. Notausgänge sowie Fluchtwege sind jederzeit frei zu halten.
10. Alle angebrachten Folien, Transparente etc. sind rückstandslos vom Veranstalter zu entfernen. Es ist ausschließlich die Beklebung von Glas- und Kunststoffoberflächen gestattet und gilt vorab mit der Cafe Moskau GmbH abzustimmen.
11. Alle entstandenen Schäden sind dem Personal der Cafe Moskau GmbH oder einem Vertreter umgehend zu melden.
12. Im Haus und auf den Außenflächen ist Konfetti untersagt.
13. Einige Räume sind mit fester Technik an der Raumdecke über unseren preferred Partner „Ambion GmbH“ ausgestattet, welche über die Ambion GmbH angemietet werden kann. Auf Wunsch kann diese Technik ausgebaut werden. Die Höhe der Kosten für einen Ausbau richtet sich nach dem Umfang des Ausbaus.
14. Sollten Veranstaltungsflächen und Foyers/Flure durch den Caterer als Erweiterung zu den Küchenräumen genutzt werden, ist dies vorher mit der Cafe Moskau GmbH abzustimmen. Alle Wände, Böden und ggf. Vorhänge sind entsprechend zu schützen.

### **IV. Brandschutz**

1. Zu den Veranstaltungszeiten ist die Brandmeldezentrale mit einer Brandsicherheitswache zu besetzen. Zusätzlich muss mindestens eine Brandsicherheitswache im Gebäude streifen.
2. Arbeiten, die Rauch, Nebel sowie Hitze hervorbringen, sind mit der Cafe Moskau GmbH abzustimmen. Je nach Art und Umfang ist der Einsatz von Brandsicherheitswachen notwendig. Des Weiteren sind offenes Feuer sowie Gas betriebene Anlagen in der Location untersagt.
3. Im gesamten Haus herrscht Rauchverbot.
4. Nach den Brandschutzbestimmungen müssen alle Ausstattungen in den Veranstaltungsflächen nach DIN 4102 B1 schwer entflammbar sein. Ein geeignetes Zertifikat ist entsprechend vorzuweisen.
5. Feuerlöscher der Klasse F (Brände von Ölen in Frittiergeräten und anderen Kücheneinrichtungen) sind vom Caterer in ausreichender Menge mitzuführen.

#### **V. Technische Einrichtungen**

1. Alle haustechnischen Anlagen werden durch die Beauftragten der Cafe Moskau GmbH gesteuert.
2. Die Bereitstellung und Vermietung der Hängepunkte erfolgt durch die AMBION GmbH.
3. Zur Orientierung und individuellen Raumnutzung stehen vor nahezu jedem Veranstaltungsraum fest installierte Displays zur Verfügung. Die Steuerung der Displays erfolgt ausschließlich durch die Cafe Moskau GmbH. Die Nutzung von bis zu zwei unterschiedlichen Folien pro Bildschirm pro Tag wird mit einer Pauschale von 120 € berechnet. Bei einer höheren Anzahl von Folien pro Bildschirm behält sich die Cafe Moskau GmbH vor die Pauschale anzupassen.
4. Wenn Schlüssel oder Schlüsselkarten (Key Cards) ausgegeben werden, hat der Veranstalter ein Übergabeprotokoll zu unterzeichnen. Ein Verlust wird mit 50 € pro Karte berechnet. Der Verlust eines Schlüssels wird mit 100 € berechnet.

#### **VI. Sicherheit & Personal**

1. Der Veranstalter hat sein Veranstaltungskonzept bis 14 Tage vor der Veranstaltung der Cafe Moskau GmbH vor zu legen. Dieses Konzept muss einen maßstabsgetreuen Bestuhlungsplan, eine Stabliste der Gewerke sowie einen detaillierten Ablaufplan inkl. einer Auf- und Abbaudisposition enthalten.
2. Besondere Vorkommnisse wie Personenschutz, öffentliche Veranstaltungen, Abläufe mit Feuer oder der Einsatz von Pyrotechnik sind vorher anzukündigen und besonders abzusichern.
3. Die Cafe Moskau GmbH behält sich vor, zur Sicherstellung eines reibungslosen Veranstaltungsablaufs, mindestens einen zusätzlichen Projektleiter-Tagessatz von 450 € zu berechnen, sollte das Veranstaltungskonzept nicht termingerecht oder unvollständig eingereicht werden.
4. Erhöhter Personalaufwand wird nach tatsächlichem Aufwand berechnet. Die Mindesteinsatzzeit beträgt 4 Stunden pro Person. Anpassungen können nur bis 72 Stunden vor dem Event getätigt werden und sind somit ab diesem Zeitpunkt bindend.
5. Das kalkulierte Sicherheitspersonal und die Brandsicherheitswachen aus dem unterschriebenen Angebot sind bindend und müssen vom Veranstalter mind. gebucht werden. Eine Aufstockung ist je nach Art und Umfang der Veranstaltung vonnöten.

#### **VII. Müllentsorgung / WC-Betreuung**

1. Die Cafe Moskau GmbH stellt dem Veranstalter eine Mischmülltonne (1.100 l) kostenfrei zur Verfügung. Sollte der Veranstalter einen Mehrbedarf haben, muss er diesen bis 7 Tage vor Veranstaltungsbeginn anmelden. Es erfolgt eine Berechnung von 150 € je 1.100 l Tonne.
2. Die Cafe Moskau GmbH setzt die Buchung von mindestens einer WC Betreuung während der Veranstaltung voraus.



### **VIII. Internet und WiFi**

Nach Buchung der Internet Nutzung gelten folgende Dinge:

1. Das WiFi und Internet wird überlassen wie es ist.
2. Es obliegt nicht der Verantwortung des WiFi-Netzes, ob sich ein Gerät anmelden kann oder nicht.
3. Bei der Nutzung von Internet ist der Veranstalter für die Wahrung der rechtlichen Aspekte der Internetnutzung während seiner Veranstaltung verantwortlich (Urheberrechtsverletzung, Rassistische Beschimpfungen, Kinderpornographie, Datenausspähung, illegale Downloads / Uploads, etc.).
4. Fair Use - Kein Streaming, große Downloads, etc.